

Протокол встречи с предпринимателями
на тему: «Изменения в трудовом законодательстве и
Кодексе об административных правонарушениях»

г.о Электрогорск

«12» октября 2016г

Начальник финансово-экономического управления
Администрации

Челядник А.И.

Начальник отдела экономики и развития предпринимательства
финансово-экономического управления Администрации

Порецкова Е.А.

Начальник отдела потребительского рынка Администрации

Маркова К.Т.

Главный эксперт отдела экономики и развития
предпринимательства финансово-экономического управления
Администрации

Родина О.А.

Эксперт отдела экономики и развития предпринимательства
финансово-экономического управления Администрации
(секретарь)

Гусева Н.А.

Приглашенные:

1. Звёздочкина Татьяна Владимировна – ВРИО начальника 4 территориального отдела государственной инспекции труда Московской области, Главный государственный инспектор труда;
2. Смирнова Маргарита Анатольевна – президент ВМ ТПП МО;
3. Петрова Наталья Петровна - специалист по связям с общественностью ВМ ТПП МО.
4. Представители бизнес-сообщества

Повестка дня:

1. Изменения в законодательстве, касающиеся оплаты труда, и ответственность за нарушения.
2. Изменения в Трудовой Кодекс РФ в части особенностей регулирования трудовых отношений.

С приветственным словом обратилась к присутствующим начальник финансово-экономического управления Администрации Челябинник А.И. По первому вопросу слово было предоставлено Главному государственному инспектору труда Звёздочкиной Т.В.

1. Изменения в законодательстве, касающиеся оплаты труда, и ответственность за нарушения.

Звездочкина Т.В.:

3 октября 2016г. вступил в силу Федеральный закон от 03.07.2016 N 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда». Как и ранее, оплачивать труд работников нужно не реже чем каждые полмесяца, но теперь у работодателей всего 15 дней на выдачу сотрудникам зарплат за отработанный период. С 3 октября 2016 г. дата выплаты заработной платы должна определяться конкретной датой не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Минтруд России в письме от 21.09.2016 N 14-1/В-911 разъяснил, что с учетом этого требования заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день с 16 по 30 (31) число текущего месяца, за вторую половину - с 1 по 15 число следующего месяца. Конкретные даты выплат указываются в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном или трудовом договоре.

Для работодателей и руководителей организаций (должностных лиц), нарушающих нормы трудового законодательства, предусмотрена административная, уголовная и материальная ответственность.

При нарушении установленных сроков выплаты заработной платы, отпускных и (или) других сумм, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с процентами (денежной компенсацией) согласно ст. 236 ТК РФ. С 3 октября 2016 г. размер денежной компенсации не может быть ниже 1/150 (вместо 1/300) действующей в период задержки ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты и заканчивая днем фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок зарплаты и (или) других сумм, причитающихся работнику, размер компенсации исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Это указано в ч. 1 ст. 236 ТК РФ, п. 2 ст. 2, ст. 4 Федерального закона от 03.07.2016 N 272-ФЗ. Работодатель обязан выплатить денежную компенсацию независимо от наличия его вины.

За невыплату или неполную выплату в установленный срок заработной платы и других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений предусмотрена ответственность по ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ в виде предупреждения или штрафа в размере:

- от 10 000 до 20 000 руб. - для должностных лиц;
- от 1000 до 5000 руб. - для индивидуальных предпринимателей;
- от 30 000 до 50 000 руб. - для юридических лиц.

Лицо, которое ранее подвергалось административному наказанию по ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ и повторно совершило аналогичное правонарушение, может быть привлечено к ответственности по ч. 7 ст. 5.27 КоАП РФ. В этом случае ему грозит наказание:

- штраф в размере от 20 000 до 30 000 руб. или дисквалификация на срок от одного года до трех лет - для должностных лиц;
- штраф в размере от 10 000 до 30 000 руб. - для индивидуальных предпринимателей;
- штраф в размере от 50 000 до 100 000 руб. - для юридических лиц.

2. Изменения в Трудовой Кодекс РФ в части особенностей регулирования трудовых отношений.

Звёздочкина Т.В.:

Федеральным законом №348-ФЗ от 03.07.2016 внесены изменения в Трудовой Кодекс РФ в части особенностей регулирования труда лиц, работающих у работодателей- субъектов малого и среднего предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям. С 01.01.2017г., когда Закон вступает в силу, микропредприятия могут не составлять локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о премировании, график сменности и другие), а все необходимые сведения прописать в типовом трудовом договоре. Его форма утверждена Постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 №858 «О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – субъектом малого и среднего предпринимательства, который относится к микропредприятиям» (вступает в силу с 01.01.2017г).

Если работодатель перестал быть субъектом МСП, который отнесен к микропредприятиям и в едином реестре субъектов МСП внесены соответствующие изменения, то не позднее 4 месяцев с даты внесения соответствующих изменений в единый реестр субъектов МСП регулирование трудовых отношений должны осуществляться в соответствии с трудовым законодательством и НПА, содержащими нормы трудового права.

Челядник А.И.:

Предлагаю форму типового трудового договора разместить на официальном сайте городского округа Электрогорск в разделе «Малое и среднее предпринимательство» в «Правовых основах».

Смирнова М.А.:

Хочу напомнить предпринимателям, что найти единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства можно на сайте ФНС по адресу gmsp.nalog.ru. Теперь организациям не приходится доказывать свой статус. Реестр сформирован 01 августа 2016г (по состоянию на 01 июля 2016) на основе сведений за предшествующий календарный 2015 год.

Работодатели, которые относятся к субъектам малого предпринимательства.

Критерий	Максимальное значение	
	Малые предприятия	микропредприятия
Суммарная доля участия в уставном капитале государства, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов.	25%	25%
Суммарная доля участия в уставном капитале иностранных организаций	49%	49%
Суммарная доля участия в уставном капитале, принадлежащая одной или нескольким организациям, которые не являются субъектами малого и среднего предпринимательства.	49%	49%
Среднесписочная численность работников за предыдущий календарный год	16-100 чел.	До 15 человек
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, без учета НДС за предшествующий календарный год.	800 млн. руб.	120 млн. руб.

В соответствии с ч.4 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ категория субъекта малого и среднего предпринимательства изменяется в случае, если предельные значения по среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год и доходу, полученному от осуществления предпринимательской деятельности, без учета НДС за предшествующий календарный год выше или ниже предельных значений указанных в п2 и п3 части 1.1 ст.4 №209-ФЗ в течение трех календарных лет, следующих один за другим.

Базу налоговые службы будут обновлять автоматически. Таким образом, впервые категория субъекта МСП может быть изменена при формировании Реестра 10 августа 2019 года (по состоянию на 01 июля 2019 г) в случае если предельные значения выше или ниже значений, установленных п2 и п3 части 1.1 ст.4 №209-ФЗ в течение трех календарных лет (2016-2018 гг).

Звёздочкина Т.В.:

Изменения коснулись и правил заполнения трудовых книжек. Изменения связаны с тем, что с 7 апреля 2015 года ООО и АО не обязаны иметь круглую печать. Однако, согласно п 2.2 и 2.3 Инструкции по заполнению трудовых книжек (утв. Постановлением Минтруда от 10.10.2003 №69) организация обязана проставлять печать на титульном листе трудовой книжки при ее заполнении и при заверении записей об изменении фамилии, имени, отчестве и дате рождения. В связи с этим Минтруд подготовил изменения в Инструкцию по заполнению трудовых книжек. В ней будет прописано, что если организация не имеет печати, то требования о проставлении печати в трудовой книжке и вкладышах в трудовую книжку не применяются. Печать проставляется такими организациями при ее наличии и указании на это в уставе общества.

В ходе встречи предпринимателями были заданы вопросы, касающиеся изменений в законодательстве, на которые были получены разъяснения.

Начальник финансово-экономического
управления Администрации

А.И. Челядник

Эксперт отдела экономики и
развития предпринимательства
финансово-экономического
управления Администрации (секретарь)

Н.А. Гусева